



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

Una Biblioteca Accogliente

SETTORE e Area di Intervento:

D – Patrimonio artistico e culturale – 01 Cura e conservazione biblioteche

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

L'obiettivo generale del progetto è di rendere più accogliente, sotto i diversi punti di vista, la biblioteca civica di Vigonovo.

Si realizzerà attraverso il perseguimento dei seguenti obiettivi specifici:

- migliorare la tempestività e la messa a disposizione del patrimonio librario;
- istituire un servizio di prestito librario a domicilio;
- collaborare con il settore Servizi Sociali e con l'impresa sociale Rindola nell'attività di reminiscenza dedicata a pazienti con iniziale decadimento cognitivo, mettendo a disposizione gli spazi e le risorse della biblioteca civica;

Per i giovani che parteciperanno al progetto, si prevede il conseguimento dei seguenti obiettivi:

- acquisizione di competenze generali relative al lavoro d'équipe e alle relazioni istituzionali nel settore pubblico, e specifiche nel lavoro di biblioteca. Le competenze, pregresse ed acquisite, saranno valorizzate dalla condivisione delle esperienze con i volontari di altri progetti.

CRITERI DI SELEZIONE:

Verranno seguite le indicazioni della determinazione del Direttore Generale del 30.05.2002. Ai sensi della DGR n. 1091 del 31 luglio 2017, uno dei due posti disponibili per il progetto sarà riservato ai giovani NEET "Not in Education, Employment and Training. La condizione di NEET dovrà essere autocertificata dal candidato in sede di colloquio.

POSTI DISPONIBILI e SEDI DI SVOLGIMENTO:

DUE posti, senza vitto e alloggio.

Sede di svolgimento: Biblioteca Civica di Vigonovo, via Veneto n. 2 – 30030 Vigonovo (VE). Alcune attività comporteranno delle brevi trasferte sul territorio comunale e territori limitrofi.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI:

Le attività in cui si articola il progetto, per ciascuna delle quali è previsto un ruolo specifico per i volontari (anche in affiancamento al personale comunale dedicato al progetto) saranno le seguenti:

- 1) **Supporto ai servizi di *back office* per la messa a disposizione del patrimonio della biblioteca all'utenza, con maggiore tempestività.** I volontari, in sintesi, dovranno:

- collaborare all'acquisizione di volumi ad incremento del patrimonio della Biblioteca (sia per acquisto che per donazione, in relazione alle richieste dell'utenza ed agli indirizzi del Comitato di Biblioteca);
- gestione dell'iter del libro: inventariazione, catalogazione, etichettatura, copertinatura, collocazione, attribuzione del codice a barre, esposizione del materiale a scaffale, prestito, rientro e verifica dei materiali e loro eventuale restauro o scarto;
- gestione del prestito interbibliotecario (anche occupandosi delle consegne per le biblioteche limitrofe) e solleciti dei prestiti scaduti;

2) **Realizzazione di percorsi di lettura tematici periodici.** I volontari, in sintesi, dovranno programmare e realizzare dei percorsi di lettura tematici, individuando gli argomenti (es. per autore, per ricorrenza, per tematica) effettuando il reperimento e la sistemazione ordinata del materiale, promuovendo i percorsi presso l'utenza con un testo di presentazione, risistemando e monitorando il numero e la frequenza dei prestiti relativi ai percorsi realizzati.

3) **Istituire un servizio di prestito librario a domicilio.** I volontari, in sintesi, dovranno occuparsi di:

- affiancare i responsabili del progetto nella programmazione dei servizi;
- collaborare alla promozione del servizio (materiale promozionale, volantinaggio, comunicazione con soggetti sensibili) ed alla raccolta delle adesioni;
- gestione del servizio con consegne e ritiri dei volumi con modalità predeterminate, gestione di eventuali solleciti e/o richieste da parte dell'utenza;
- monitoraggio del servizio;

4) **Supporto all'organizzazione delle attività di reminiscenza in biblioteca nell'ambito del progetto sociale IN.TE.S.E.** I volontari, in sintesi, dovranno occuparsi di supportare lo svolgimento di un servizio rivolto a pazienti con iniziale decadimento cognitivo. In questo caso vi sarà la collaborazione con un altro progetto di SCN del Comune di Vigonovo, "Civitas – Rete Accogliente". I volontari del presente progetto, su indicazione dei referenti del progetto sociale IN.TE.S.E., dovranno reperire materiali (libri, riviste, dvd) da utilizzare durante i laboratori sulla reminiscenza previsti dal progetto sociale. Dovranno poi curare l'allestimento dei locali – ed eventuale strumentazione che si rendesse necessaria - e la loro risistemazione, ai fini dello svolgimento del laboratorio. Il laboratorio sarà sempre condotto da personale specializzato.

Per tutte le attività, anche dove non specificato, sono previsti momenti di monitoraggio.

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

Nessun requisito aggiuntivo rispetto a quanto previsto dal bando.

SERVIZI OFFERTI (eventuali):

--

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Il servizio si svolgerà nell'arco di 30 ore settimanali, distribuite su 5 giorni settimanali, dal lunedì al sabato.

Si richiedono flessibilità di orario con sabato compreso (con turnazione tra i volontari) e l'impiego saltuario in orario serale (in occasione degli incontri con il Comitato di Biblioteca) oltre che saltuarie trasferte al di fuori del territorio comunale sulla base di una minima programmazione (prestito interbibliotecario); è richiesta inoltre la massima riservatezza circa le informazioni di cui si viene a conoscenza durante l'espletamento del servizio; infine è obbligatoria la partecipazione al percorso di formazione e ai momenti di verifica e monitoraggio.

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Corso di primo soccorso e antincendio, di durata inferiore ad una settimana (16 ore), certificato e riconosciuto da un ente terzo ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

I volontari parteciperanno ad un breve percorso formativo relativo al bilancio delle competenze, che consentirà loro di valutare le capacità acquisite nell'ottica dell'orientamento al lavoro.

Su richiesta dei volontari, oltre all'attestato di fine servizio rilasciato dall'Ufficio Nazionale Servizio Civile, il Comune di Vigonovo rilascerà apposita certificazione specificante le funzioni ricoperte, le attività realizzate e ogni altra informazione utile a definire l'esperienza.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

I volontari parteciperanno, all'interno dell'orario di servizio settimanale, ai seguenti moduli formativi, finalizzati a renderli autonomi nelle attività che il progetto prevede per loro.

- I servizi esistenti sul territorio (5 ore)
- Il funzionamento della biblioteca civica (24 ore)
- L'orientamento all'utenza (12 ore)
- Risorse informatiche/tecniche in dotazione presso l'ente (10 ore)
- Cenni sulla privacy (5 ore)
- Elementi di comunicazione e leggibilità dei documenti (5 ore)
- La persona con demenza e l'approccio relazionale (10 ore)
- Il bilancio delle competenze (4 ore)

I corsi saranno condotti da docenti interni all'ente e da formatori esterni.

I volontari parteciperanno anche alla formazione di 12 ore (generale+specifico) in tema di *Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN.*

La formazione specifica sarà erogata entro i primi 90 giorni dall'avvio del progetto e si aggiunge alla formazione generale, che riguarda gli aspetti propri del Servizio Civile Nazionale (e che comprende anche il corso di primo soccorso ed antincendio) di complessive 49 ore (sempre all'interno dell'orario di servizio)