



# COMUNE DI VIGONOVO

CITTÀ METROPOLITANA DI VENEZIA  
VIA VENETO, 2- 30030 VIGONOVO

## AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C A TEMPO INDETERMINATO E DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3 A TEMPO INDETERMINATO

Si rende noto che questa Amministrazione intende procedere alla copertura di un posto di “Istruttore amministrativo” – categoria C – a tempo indeterminato, e di un posto di “Collaboratore amministrativo” – categoria B3 – a tempo indeterminato mediante l’istituto della mobilità volontaria, prevista dall’art. 30, comma 1, del decreto legislativo n.165/2001.

### REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per l’ammissione alla selezione è richiesto, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, il possesso dei seguenti requisiti:

- rapporto di dipendenza con contratto a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione di cui all’art.1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 soggetta alle limitazioni normative nelle assunzioni di personale, con inquadramento corrispondente alla categoria e profilo professionale sopra specificato.

L’accertamento del mancato possesso dei requisiti comporterà l’esclusione dalla procedura di mobilità, ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto alla nomina.

I dipendenti pubblici interessati, devono presentare domanda formulata secondo gli schemi allegati al presente avviso. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall’art.76 del DPR 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto riportato direttamente nello schema citato.

La domanda, indirizzata al Comune di Vigonovo, via Veneto n. 2, 30030 Vigonovo (VE) – Ufficio Personale, dovrà essere presentata entro il termine perentorio del giorno 18 OTTOBRE 2018 attraverso:

- consegna a mano all’Ufficio Protocollo del Comune entro le ore 12,30 del giorno di scadenza,
- a mezzo del servizio postale con raccomandata A.R., purché la domanda pervenga entro il termine di scadenza,
- e-mail certificata esclusivamente all’indirizzo [protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it), la data e l’ora di spedizione della domanda sono comprovate dall’attestazione dell’invio dell’istanza.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa.

Alla domanda di partecipazione, il candidato deve allegare obbligatoriamente:

- copia di un documento d’identità in corso di validità;
- curriculum vitae, debitamente datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso formativo e professionale, i servizi prestati e le mansioni svolte in precedenti e attuali occupazioni, con l’esatta precisazione dei periodi e l’inquadramento contrattuale, nonché di ogni altro elemento ritenuto utile a rappresentare e descrivere capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite; i titoli di studio conseguiti e i corsi di formazione e/o aggiornamento ritenuti significativi ai fini della presente selezione, le motivazioni della richiesta di trasferimento;

## **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al paragrafo "requisiti di partecipazione" del presente avviso. L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata direttamente all'interessato all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione alla procedura di mobilità.

La valutazione sarà effettuata mediante processo comparativo, sulla base dei seguenti elementi:

- servizio prestato nell'area corrispondente al posto da ricoprire;
- curriculum professionale (competenze professionali e professionalità maturate);
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

L'Amministrazione si riserva la possibilità, a suo insindacabile giudizio, di invitare gli interessati anche ad un eventuale colloquio conoscitivo. La data e il luogo dell'eventuale colloquio saranno comunicati ai candidati tramite comunicazione all'indirizzo e-mail o pec indicato nella domanda.

Gli esiti finali della procedura di mobilità non daranno luogo alla formazione di una graduatoria, in quanto il procedimento di selezione è finalizzato esclusivamente all'eventuale copertura del posto indicato. Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale che si riserva, altresì, la facoltà di non dare corso alla procedura in caso di sopravvenute cause ostative ovvero di diverse valutazioni di interesse dell'Ente.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

L'esito della procedura sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line e sull'apposita Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso del sito internet del Comune di Vigonovo. Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Ove la selezione abbia esito positivo, il candidato ritenuto idoneo sarà invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato con il Comune di Vigonovo.

La stipulazione del contratto individuale è subordinata al rilascio del parere favorevole da parte dell'Amministrazione di appartenenza. In ogni caso, il mancato rilascio del parere favorevole entro il termine fissato dal Comune di Vigonovo, autorizza lo stesso a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro con altro candidato ritenuto idoneo.

Il presente avviso non fa sorgere in favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vigonovo. Inoltre, è facoltà inoppugnabile dell'Amministrazione di non dare seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero.

A termini del D.Lgs. n. 196/2003, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui al Titolo II del decreto stesso, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al procedimento concorsuale saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto della citata normativa, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi, e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Per qualsiasi informazione, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di Vigonovo (tel. 049.9834903). Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Giuseppina Dalla Costa, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Vigonovo. Il presente avviso, con relativi schemi di domanda, potrà essere scaricato dal sito del Comune di Vigonovo [www.comune.vigonovo.ve.it](http://www.comune.vigonovo.ve.it) sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – Bandi di concorso.

Vigonovo, lì 19/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Giuseppina Dalla Costa  
*Documento firmato digitalmente*

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA C A  
TEMPO INDETERMINATO**

Al Comune di Vigonovo  
Ufficio Personale  
Via Veneto n. 2  
30030 VIGONOVO (VE)

\_\_l\_\_ sottoscritt\_\_ .....  
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art.76 del DPR 445/2000 in  
caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA DI**

- essere nato/a in ..... il .....

- essere residente in ..... prov.....

via ..... CAP .....

Codice fiscale ..... Telefono o cellulare .....

fax ..... e - mail .....

PEC .....

- essere dipendente a tempo indeterminato, di categoria giuridica C, economica .....

con profilo di ..... CCNL .....

settore/area .....

presso l'ente ..... dal .....

- essere in possesso del seguente titolo di studio .....

- di non avere precedenti penali e/o procedimenti penali in corso,

**E INOLTRA ALLO SCOPO**

Domanda di mobilità presso il Comune di Vigonovo per un posto di istruttore amministrativo, cat.C  
a tempo indeterminato.

Allego fotocopia del documento di identità e curriculum professionale sottoscritto.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/03, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella  
presente domanda, limitatamente al procedimento.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile non soggetta ad autentica)

**SCHEMA DI DOMANDA**

**AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA  
PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CATEGORIA B3  
A TEMPO INDETERMINATO**

Al Comune di Vigonovo  
Ufficio Personale  
Via Veneto n. 2  
30030 VIGONOVO (VE)

\_\_1\_\_ sottoscritt\_\_ .....  
sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art.76 del DPR 445/2000 in  
caso di false dichiarazioni,

**DICHIARA DI**

- essere nato/a in ..... il .....

- essere residente in ..... prov.....

via ..... CAP .....

Codice fiscale ..... Telefono o cellulare .....

fax ..... e - mail .....

PEC .....

- essere dipendente a tempo indeterminato, di categoria giuridica B3, economica .....

con profilo di ..... CCNL .....

settore/area .....

presso l'ente ..... dal .....

- essere in possesso del seguente titolo di studio .....

- di non avere precedenti penali e/o procedimenti penali in corso,

**E INOLTRA ALLO SCOPO**

Domanda di mobilità presso il Comune di Vigonovo per un posto di collaboratore amministrativo,  
cat. B3 a tempo indeterminato.

Allego fotocopia del documento di identità e curriculum professionale sottoscritto.

Ai sensi dell'art.13 del D.lgs 196/03, autorizza il trattamento dei dati personali contenuti nella  
presente domanda, limitatamente al procedimento.

Data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(firma leggibile non soggetta ad autentica)