



COMUNE DI VIGONOVO (VE)

CEDOLA LIBRARIA A.S. 2021/22

Il sottoscritto _____,
genitore dell'alunno _____ residente nel Comune di Vigonovo (VE) in via _____ n. _____
tel. _____ iscritto/a per l'a.s. 2021/2022 alla classe _____ della scuola
primaria _____, nel Comune di _____,
dichiara con la presente di aver ritirato i testi scolastici richiesti dall'istituzione scolastica.

SOLO PER CLASSI PRIMA E QUARTA: Religione: SI NO

Vigonovo, li _____

Firma del genitore _____

AVVERTENZE PER LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA (da leggere attentamente prima di impegnarsi alla fornitura)

E' fatto obbligo di possedere tutti i requisiti necessari e la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione. In particolare si informa che:

- dovranno essere applicati i **prezzi ministeriali**, con uno **sconto non inferiore allo 0,25%** come previsto dal decreto MIUR 122/2021. Importi in esubero rispetto al tetto previsto dal decreto ministeriale per la classe di iscrizione, ancorché legati a testi richiesti dall'Istituto scolastico di appartenenza, dovranno essere integrati dalla famiglia dello studente.
- il pagamento della somma dovuta per la fornitura dei testi ad alunni residenti a Vigonovo per l'a.s. 2021/22 potrà avvenire solo a fronte dell'emissione di **fattura elettronica** e previa la verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del **DURC**. In assenza di tali condizioni non potrà essere liquidata alcuna somma, né alcuna somma potrà essere richiesta alla famiglia che ha beneficiato della fornitura.
- il codice univoco per l'emissione di fattura elettronica è il seguente: **ASJ457**
- non trattandosi di gara d'appalto la presente procedura non necessita di codice CIG
- la presente cedola, firmata dal genitore per avvenuta consegna dei testi, nonché dall'esercente, dovrà essere trasmessa, assieme alle altre raccolte, ed un riepilogo (nome, classe e importo) contestualmente alla fatturazione del corrispondente importo, indicando nella trasmissione gli estremi di quest'ultima, all'Ufficio P.I. del Comune di Vigonovo, ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it – oppure a mano all'Ufficio Protocollo del Comune.
- **sono valide solo le cedole riportanti timbro del Comune e firma in originale.**
- esercente è tenuto a **fatturare**, o perlomeno a comunicare al Comune gli importi delle forniture effettuate a favore di residenti a Vigonovo, **entro il 30 novembre 2020**, fatti salvi gli ordini tardivi, successivi a tale data.
- il Fornitore assume la qualifica di Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.
- per ulteriori informazioni: 049 9834932 – ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMM.VA, A.G. E P.I.
Silvia Barzon

RISERVATO ALLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA:

Si trasmette la presente cedola libraria in allegato alla fattura elettronica intestata al Comune di Vigonovo.
Si attesta la presa visione delle condizioni sopra riportate.

Data _____ Firma e timbro dell'esercente: _____

procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità con la disciplina in materia di protezione dei dati personali: per tutti i dettagli, si invita a prendere visione del documento informativo dedicato, affisso nei vari locali dell'Ente e consultabile nel portale web istituzionale www.comune.vigonovo.ve.it

FAC-SIMILE