



COMUNE DI VIGONOVO (VE)

CEDOLA LIBRARIA A.S. 2017/18

Il sottoscritto _____,
genitore dell'alunno _____, residente nel Comune di Vigonovo (VE) in via _____ n. _____

tel. _____ iscritto/a per l'a.s. 2017/2018 alla classe _____ della scuola primaria E. DE AMICIS – GALTA nel Comune di VIGONOVO (VE)

dichiara con la presente di aver ritirato i testi scolastici richiesti dall'istituzione scolastica, che sono elencati sul retro della presente cedola.

COMPILARE SUL RETRO LA TABELLA CON I TITOLI DEI TESTI RITIRATI

Vigonovo, li _____

Firma del genitore _____

AVVERTENZE PER LA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA (da leggere attentamente prima di impegnarsi alla fornitura)

E' fatto obbligo di possedere tutti i requisiti necessari e la capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione. In particolare si informa che:

- dovranno essere applicati i prezzi ministeriali, con uno **sconto non inferiore allo 0,25%** come previsto dal decreto MIUR 613/2016 (salvo eventuali adeguamenti).
- il pagamento della somma dovuta per la fornitura dei testi ad alunni residenti a Vigonovo per l'a.s. 2017/18 potrà avvenire solo previa la verifica della regolarità contributiva mediante acquisizione d'ufficio del **DURC**. In assenza di tali condizioni non potrà essere liquidata alcuna somma, né alcuna somma potrà essere richiesta alla famiglia che ha beneficiato della fornitura.
- il codice univoco per l'emissione di fattura elettronica è il seguente: UFZBAW
- non trattandosi di gara d'appalto la presente procedura non necessita di codice CIG
- la presente cedola, firmata dal genitore per avvenuta consegna dei testi, dovrà essere trasmessa, assieme alle altre raccolte, ed un riepilogo (nome, classe e importo) contestualmente alla fatturazione del corrispondente importo, indicando nella trasmissione gli estremi di quest'ultima, all'Ufficio P.I. del Comune di Vigonovo, ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it – oppure a mano all'Ufficio Protocollo.
- sono valide solo le cedole riportanti timbro del Comune e firma in originale.
- per ulteriori informazioni: 049 9834932 – ufficio.socio-cult@comune.vigonovo.ve.it

LA RESPONSABILE DELL'AREA CULTURA – P.I. E C.I.
Silvia Barzon

RISERVATO ALLA LIBRERIA/CARTOLIBRERIA:

Si trasmette la presente cedola libraria in allegato alla fattura elettronica intestata al Comune di Vigonovo.

Si attesta la presa visione delle condizioni sopra riportate.

Data _____ Firma e timbro dell'esercente: _____

✂

RISERVATO AI GENITORI: DA RESTITUIRE ALL'INSEGNANTE DI CLASSE ENTRO IL 5 GIUGNO 2017

Il sottoscritto _____, genitore
dell'alunno/a _____, classe _____ scuola
_____ attesta con la presente la ricezione della cedola libraria per

l'a.s. 2017/18.

Data _____ firma _____

**ELENCO DEI TESTI ORDINATI E FORNITI
(da compilare a cura della famiglia)**

CLASSE	LIBRO	Prezzo ministe riale* €	TITOLO
I [^]	Libro della prima classe	11.51	
	Religione classe 1-2-3	7.07	
	Inglese classe prima	3.48	
II [^]	Sussidiario classe seconda	16.12	
	Inglese classe seconda	5.20	
III [^]	Sussidiario classe terza	23.04	
	Inglese classe terza	6.95	
IV [^]	Sussidiario dei linguaggi classe quarta	14.91	
	Sussidiario delle discipline classe quarta	18.50	
	Lingua inglese classe quarta	6.95	
	Religione classe 4-5	7.07	
V [^]	Sussidiario dei linguaggi classe quinta	18.08	
	Lingua inglese classe quinta	8.68	
	Sussidiario delle discipline classe quinta ambito antropologico	22.57	
	Sussidiario delle discipline classe quinta ambito scientifico		
	OPPURE: Sussidiario delle discipline classe quinta unico testo	22.57	

*D.M. 613/2016 (al lordo dello sconto minimo 0,25% e salvo adeguamenti per il 2017)

FIRMA DEL GENITORE CHE RITIRA I LIBRI: _____