



**COMUNE DI VIGONOVO**  
*Città Metropolitana di Venezia*

# **REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 15 del 28/04/2025

## REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

### Sommario

ART. 1. OGGETTO .....	3
ART. 2. DESTINATARI E BACINI DI UTENZA .....	3
ART. 3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO .....	3
ART. 4. CALENDARIO E ORARI .....	3
ART. 5. MODIFICHE E SOSPENSIONI DEL SERVIZIO .....	4
ART. 6. PIANO ANNUALE DI TRASPORTO SCOLASTICO .....	4
ART. 7. ACCOMPAGNAMENTO .....	5
ART. 8. ISCRIZIONI .....	6
ART. 9. CRITERI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO .....	6
ART. 10. TARIFFE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO .....	7
ART. 11. ESONERI .....	7
ART. 12. MANCATO PAGAMENTO .....	7
ART. 13. RINUNCIA .....	8
ART. 14. COMPORTAMENTO A BORDO .....	8
ART. 15. SANZIONI .....	8
ART. 16. RESPONSABILITÀ .....	9
ART. 17. SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO .....	10
ART. 18. COMUNICAZIONI COMUNE-FAMIGLIA .....	10
ART. 19. COMUNICAZIONI TRA IL COMUNE E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE .....	11
ART. 20. ALTRI SERVIZI .....	11
ART. 21. TUTELA DEI DATI PERSONALI .....	11
ART. 22. NORME FINALI .....	11

## **ART. 1. OGGETTO**

1. Il presente Regolamento disciplina le modalità di espletamento del servizio di trasporto scolastico. Il servizio consiste nel trasportare a mezzo scuolabus gli alunni dalle fermate distribuite nel territorio comunale fino ai plessi scolastici e viceversa. La finalità del servizio è quella di agevolare e facilitare l'assolvimento dell'obbligo scolastico, concorrere a rendere effettivo il diritto allo studio e facilitare l'accesso alle scuole di competenza.

2. Il servizio, che deve essere improntato a criteri di qualità ed efficienza, è svolto dal Comune, nell'ambito delle proprie competenze, stabilite dalla normativa vigente, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi finanziarie e dalle effettive disponibilità di bilancio.

## **ART. 2. DESTINATARI E BACINI DI UTENZA**

1. Il servizio di trasporto scolastico è rivolto esclusivamente agli alunni iscritti in una delle seguenti scuole dell'obbligo, situate sul territorio comunale:

- scuola primaria "L. Da Vinci di Vigonovo;
- scuola primaria "De Amicis " di Galta di Vigonovo
- scuola primaria "Marconi" di Tombelle di Vigonovo
- scuola secondaria di primo grado "De Gasperi" di Vigonovo

2. Il servizio di trasporto, per ragioni economiche organizzative inerenti i tempi, e per ragioni oggettive e di sicurezza nell'accesso alle aree del territorio, potrebbe non essere esteso a tutta la popolazione scolastica nell'intero tragitto casa-scuola e viceversa.

3. Il servizio è reso nei casi in cui esista una difficoltà oggettiva a raggiungere la sede scolastica più vicina alla residenza (=scuola di competenza), qualora la distanza casa-scuola risulti almeno di 1 km.

4. Il servizio può essere fornito anche agli alunni la cui distanza casa-scuola sia minore a 1 km o che frequentano una scuola diversa da quella di competenza soltanto nel caso in cui vi sia capienza dei mezzi e ciò non comporti la modifica delle corse già stabilite e/o disfunzioni nel tragitto o ritardo sugli orari prestabiliti.

## **ART. 3. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO**

1. Il Comune definisce l'organizzazione generale del servizio, ivi compresi la raccolta delle iscrizioni e la progettazione dei tragitti avvalendosi delle procedure e forme previste dalla normativa vigente.
2. L'esecuzione del trasporto è affidata a ditte specializzate individuate tramite gara d'appalto.
3. L'ufficio comunale preposto si occupa del monitoraggio e del controllo del servizio svolto dalla ditta aggiudicataria al fine di garantire il mantenimento degli standard previsti dal contratto d'appalto, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza

## **ART. 4. CALENDARIO E ORARI**

Il servizio viene effettuato secondo l'orario ed il calendario scolastico, ed è garantito per tutto l'anno scolastico, come da calendario regionale approvato annualmente. Il servizio si effettua dal lunedì al sabato in orario antimeridiano e pomeridiano con esclusione delle entrate e delle uscite intermedie rispetto all'ora di inizio e termine delle lezioni.

## **ART. 5. MODIFICHE E SOSPENSIONI DEL SERVIZIO**

1. Il servizio viene sospeso durante le normali chiusure per festività, nonché in caso di elezioni, o altre sospensioni delle attività didattiche (maltempo, calamità o emergenze).
2. È in capo alle Istituzioni Scolastiche la comunicazione agli uffici preposti al servizio di trasporto scolastico di scioperi, assemblee, votazioni e/o ulteriori iniziative di carattere sindacale che possano determinare la sospensione e/o la modifica del servizio.
3. In caso di uscite scolastiche anticipate per i motivi sopra elencati (per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non) ovvero dovuti a motivi straordinari o urgenti (ad es. formazione di ghiaccio sulle strade, improvvise e abbondanti nevicate, eventi calamitosi) potrà non essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico. Di tali ulteriori modifiche e sospensioni viene data informazione alle famiglie tramite e-mail e sito internet del Comune di Vigonovo.
4. Il servizio di andata non potrà essere assicurato in caso di sciopero del comparto scuola, proclamato dalle organizzazioni sindacali di categoria (e debitamente comunicato alle famiglie dall'Istituto Comprensivo) per il quale non siano garantite l'accoglienza e la sorveglianza degli alunni da parte del personale delle Istituzioni scolastiche. Il servizio di ritorno sarà invece garantito a fine giornata qualora vi fossero utenti ad aver svolto lezione regolarmente.
5. All'inizio di ogni anno scolastico, in assenza degli orari definitivi, la programmazione dei percorsi di ritorno da scuola potrà prevedere ritardi o posticipi in caso di orari di uscita incompatibili con un regolare servizio.

## **ART. 6. PIANO ANNUALE DI TRASPORTO SCOLASTICO**

1. L'Ufficio scolastico, con la collaborazione della ditta incaricata del servizio, predispone prima dell'inizio dell'anno scolastico il Piano annuale di trasporto scolastico che contiene l'indicazione delle fermate, degli orari e dei percorsi. Il trasporto avverrà di norma lungo gli itinerari e con le fermate localizzate l'anno scolastico precedente fatta salva la necessità di modifiche di anno in anno.
2. Il piano annuale deve essere predisposto per consentire un adeguato funzionamento del servizio sin dall'apertura dell'anno scolastico e viene elaborato sulla base delle richieste presentate dai singoli utenti al momento dell'iscrizione entro i termini previsti nella circolare annuale, tenendo conto dell'orario di funzionamento dei plessi scolastici e dei bacini di utenza nonché della disponibilità dei mezzi.
3. Il Piano potrà essere modificato anche in corso d'anno, nei casi in cui si rilevi la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti
4. Il servizio verrà mantenuto a condizione che pervengano almeno 5 adesioni per ciascun itinerario/linea/percorso normalmente servito. Qualora il numero minimo di cui sopra non venga raggiunto l'Amministrazione Comunale potrà decidere di mantenere o sospendere il servizio previa valutazione che tenga conto delle disponibilità di bilancio e della distanza dalla sede scolastica prestabilita in base all'area d'influenza.
5. Le richieste concorreranno alla definizione del percorso ottimale per l'erogazione del servizio a favore del maggior numero di utenti richiedenti, con particolare attenzione alle domande di utenti residenti in zone decentrate, fuori dal centro abitato.
6. I percorsi dovranno essere programmati con criteri razionali tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile nel raggiungimento delle sedi,

prestando comunque particolare attenzione alle condizioni oggettivamente più disagiate e nel rispetto della maggior sicurezza possibile per gli utenti e per il personale in servizio. La programmazione dei percorsi dovrà comunque tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo e tener conto dell'esigenza di soddisfare il maggior numero possibile di richieste. In base alla programmazione degli orari scolastici, una linea potrà servire più scuole ubicate nella stessa zona.

7. Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo le strade pubbliche o di uso pubblico, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti e/o dei mezzi di trasporto. Essi si snodano principalmente all'interno del territorio comunale, ma si possono prevedere eccezionalmente sconfinamenti motivati dalla necessità di percorrere i tragitti più brevi e vantaggiosi per il servizio e per esigenze di viabilità.
8. Le fermate vengono definite nel Piano annuale e sono distribuite all'interno del territorio comunale, fatto salvo quanto stabilito al comma 7, tenendo conto delle condizioni oggettive dei percorsi e delle norme di sicurezza al fine di evitare ogni rischio possibile per i trasportati. In particolare i punti di salita e di discesa degli alunni saranno stabiliti in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade e saranno individuati, per quanto possibile, in prossimità di strisce pedonali o segnati con apposita segnaletica.

## **ART. 7. ACCOMPAGNAMENTO**

1. Il Comune garantisce la presenza di personale addetto all'assistenza in caso di minori con problemi di disabilità per i quali l'ASL prescrive l'accompagnamento.
2. Potrà essere necessaria, per particolari casi di gravità di handicap, la presenza di ulteriore personale in appoggio. Per gli alunni non deambulanti l'autista, con il supporto dell'accompagnatore avrà cura di assicurare al mezzo la carrozzina tramite il blocco di sicurezza.
3. Per favorire e facilitare all'alunno disabile l'accesso alla scuola, il mezzo, può entrare nelle aree esterne degli istituti, se accessibili, e sostare in prossimità del portone di entrata o comunque in luogo reputato idoneo alla salita e discesa, sempre però effettuando manovre improntate alla massima cautela ed accortezza.
4. Il Comune si riserva la possibilità di istituire un servizio di accompagnamento con finalità di sicurezza del viaggio, di controllo delle operazioni di salita e di discesa degli alunni, nonché di sorveglianza all'interno dello scuolabus.

## **ART. 8. ISCRIZIONI**

1. Le iscrizioni al servizio di trasporto scolastico avvengono esclusivamente online, tramite accesso con l'identità digitale (SPID, CIE o CNS) alla piattaforma resa disponibile sul sito web del Comune di Vigonovo.
2. Annualmente l'ufficio competente pubblicherà sul proprio sito web un avviso recante i termini entro cui presentare domanda di iscrizione, contenente il dettaglio delle modalità operative da seguire.
3. Le domande devono essere presentate da chi esercita la potestà genitoriale nei termini comunicati dall'ufficio competente tramite il sito istituzionale e devono essere ripresentate per ogni anno scolastico. Il sito istituzionale riporterà anche i termini entro cui sarà comunicato l'esito dell'istruttoria.
4. Al fine di garantire parità di accesso e trattamento alle famiglie, la fruizione del servizio di trasporto scolastico può essere interdetta o sospesa in caso di accertate

posizioni debitorie del nucleo familiare verso il Comune, per servizi forniti in ambito scolastico. La sottoscrizione di piani di rateizzazione e il successivo adempimento degli stessi ripristinano le condizioni per la fruizione del servizio.

5. Le eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza o di cambiamento di scuola, potranno essere sempre accettate, qualora vi sia capienza dei mezzi se compatibili con il Piano annuale di Trasporto Scolastico e con le esigenze organizzative del servizio, secondo i criteri previsti dal presente Regolamento.

## ART. 9. CRITERI DI ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO

1. Le domande verranno accolte in ordine d'arrivo rispettando i criteri previsti nell'art 2 del presente regolamento, fino a esaurimento dei posti disponibili nello scuolabus.
2. In caso di numero di iscrizioni in soprannumero sarà redatta graduatoria di accesso al servizio, secondo i criteri seguenti:

CRITERIO	PUNTEGGIO
Residenza dello studente a Vigonovo	30
Fragilità del nucleo familiare di appartenenza dello studente, come segnalato dai Servizi Sociali del Comune di Vigonovo	20
Residenza dello studente a non meno di 1000 mt (calcolati come da itinerario scaricato dal servizio "Maps" di Google) dalla scuola	10
Anzianità di servizio, riferita alla stessa linea (gli alunni che hanno già usufruito del servizio hanno priorità rispetto ai nuovi iscritti, ma sempre con riferimento alla stessa linea). Le distinte linee sono: percorso scuola media da Tombelle e Vigonovo; percorso scuola media da Galta; percorso primaria Vigonovo e Tombelle; percorso primaria Galta. Non viene valutata l'anzianità nel passaggio dalla scuola primaria alla scuola media.	5
Fratello di un utente già iscritto e già utente della stessa linea (il presente criterio è alternativo al criterio di anzianità)	5
Studente che frequenta la scuola più vicina alla propria abitazione (intesa come scuola di riferimento rispetto a frazioni/capoluogo)	2
A parità di punteggio prevale la domanda che è stata presentata per prima. Le domande presentate oltre i termini stabiliti nell'avviso di cui all'articolo 8, comma 2, potranno essere accolte soltanto in presenza di posti disponibili e purché non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.	

3. Le domande pervenute nei termini da cittadini non residenti nel Comune di Vigonovo potranno essere accolte solo dopo aver soddisfatto interamente le domande dei residenti pervenute nei termini e purché non comportino oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

## ART. 10. TARIFFE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

1. I destinatari del servizio sono tenuti a contribuire alla copertura dei costi del servizio mediante il pagamento, per tutta la durata dell'anno scolastico, di una tariffa secondo le modalità ed i termini fissati di anno in anno dall'Amministrazione

Comunale in coerenza con gli indirizzi e le previsioni di bilancio e nel rispetto degli equilibri di bilancio.

2. La tariffa già versata non è rimborsabile in caso di mancato utilizzo del servizio, di rinuncia nel corso dell'anno oltre che nei casi di sospensione/esclusione in applicazione delle sanzioni previste all'art. 15.
3. Sono ammesse deroghe in caso di rinunce motivate dalle seguenti particolari situazioni: cambio residenza, trasferimento di scuola, assenza per malattia o ricovero di lunga durata o altre cause debitamente documentate che saranno valutate e ammesse ad insindacabile giudizio dell'Ente.
4. Nessun rimborso è dovuto dall'Amministrazione Comunale nel caso di impossibilità ad eseguire il servizio per cause di forza maggiore (scioperi, condizioni meteorologiche particolarmente avverse, calamità), fatto salvo il caso di sospensione del servizio da parte del Comune.

### **ART. 11. ESONERI**

Possono essere esonerati dal pagamento della quota di contribuzione gli alunni appartenenti a famiglie che, in base a documentata relazione dell'assistente sociale, versino in condizione di grave disagio economico e sociale sulla base dei criteri stabiliti nel "Regolamento in materia di servizi sociali".

### **ART. 12. MANCATO PAGAMENTO**

1. In caso di inadempienza rispetto al pagamento della tariffa di durata superiore ai 30 gg., sarà inviato un primo sollecito di pagamento. Qualora l'ente debba procedere con un secondo sollecito e permanga il mancato pagamento entro i termini stabiliti dal sollecito, si procederà alla sospensione del servizio e all'attivazione delle procedure previste dalle vigenti disposizioni di legge per il recupero delle somme dovute.

### **ART. 13. RINUNCIA**

1. Nel caso in cui l'utente in corso d'anno non intenda più utilizzare il servizio di trasporto scolastico dovrà darne tempestiva comunicazione scritta all'ufficio competente.
2. Eventuali modalità di rimborso sono definite dall'art 10 del presente Regolamento.

### **ART. 14. COMPORTAMENTO A BORDO**

1. L'utilizzo del servizio si configura per gli alunni come ulteriore momento educativo atto a favorire il processo di socializzazione, attraverso il corretto uso dei beni della comunità ed il rispetto delle regole che ne stabiliscono il godimento.
2. Nello spirito del precedente comma, il Comune potrà, di concerto con le Istituzioni Scolastiche, organizzare iniziative educative che possano contribuire a sviluppare negli alunni il senso di appartenenza alla comunità e il senso di responsabilità nei confronti dei beni comuni.
3. L'alunno all'interno del mezzo dovrà osservare un corretto comportamento:
  - divieto di stare in piedi durante la marcia dell'autobus;
  - obbligo di alzarsi e raggiungere l'uscita solo quando il mezzo è fermo;

- divieto di assumere atteggiamenti scorretti e maleducati all'interno del mezzo, sia nei confronti dei compagni che del personale di servizio;
- divieto di assumere atteggiamenti all'interno del mezzo che possano pregiudicare la sicurezza durante il tragitto; divieto di ingombrare il corridoio di passaggio dell'autobus;
- non disturbare i compagni di viaggio e l'autista;
- usare un linguaggio conveniente;
- mostrare rispetto per le attrezzature del mezzo pubblico e più in generale rispettare le regole impartite dall'autista o eventualmente dall'accompagnatore.

## **ART. 15. SANZIONI**

1. Qualora gli alunni non si attengano alle indicazioni impartite ed, anche se invitati dall'autista o eventualmente dall'accompagnatore, non rispettino le regole date, si provvederà nei loro confronti secondo la seguente procedura:
  - l'autista, per il tramite della ditta incaricata al servizio, farà pervenire all'Ufficio una comunicazione, il più possibile circostanziata, circa il comportamento scorretto dell'alunno; l'Ufficio avviserà la famiglia e il dirigente scolastico dei fatti accaduti, mediante apposita comunicazione scritta.
  - Qualora il comportamento dell'alunno non muti e questo generi all'interno del mezzo disagio e pericolo tale da mettere a repentaglio se stesso e gli altri alunni trasportati, previa comunicazione alla famiglia e al dirigente scolastico, l'alunno sarà sospeso dal servizio per tre giorni consecutivi;
  - qualora tale comportamento scorretto dovesse nuovamente presentarsi si provvederà all'esclusione dell'alunno dal servizio fino al termine dell'anno scolastico.
  - La sospensione o l'esclusione dal servizio non comportano il rimborso della tariffa versata.
  - Ogni danno causato a persona o cosa all'interno dello scuolabus verrà imputato alla famiglia di appartenenza dell'alunno che sarà chiamata a rimborsarli
2. L'autista ha facoltà di interrompere la guida qualora ritenga che vi siano condizioni di pericolo e comunque non atte a svolgere il servizio in modo sicuro. Eventuali ritardi dovuti a situazioni di indisciplina sui mezzi non potranno essere contestati al trasportatore.
3. Il comune ha la facoltà, con proprio personale, di eseguire controlli a bordo dei mezzi.

## **ART. 16. RESPONSABILITÀ**

1. Rispetto al percorso di andata, la responsabilità dell'alunno è a carico del vettore dal momento della salita sul mezzo fino al momento della discesa e, comunque, fino all'ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale scolastico; relativamente al percorso di ritorno, dal momento della salita sul mezzo fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico del minore da parte del genitore o chi ne fa legalmente le veci o persona da questi delegata. La ditta e l'Amministrazione comunale sono sollevati da ogni responsabilità per eventuali accadimenti che si dovessero verificare, a carico dell'utente (inteso come soggetto attivo o passivo)

rispetto all'evento), prima della salita sul mezzo di trasporto o dopo la discesa dallo stesso secondo le modalità stabilite dai genitori o chi ne fa legalmente le veci e dichiarate all'atto dell'iscrizione.

2. È responsabilità del genitore, oppure di chi ne fa legalmente le veci, di accompagnare e sorvegliare, alla fermata e all'orario prestabiliti gli utenti, fino alla salita sullo scuolabus per il percorso di andata e di riprenderne la custodia, al ritorno, dal momento della discesa dello stesso.
3. In caso di mancata presenza delle persone incaricate (genitore o persona delegata) alla fermata l'alunno dovrà essere trattenuto sullo scuolabus avendo cura di avvisare telefonicamente i genitori e la scuola di appartenenza o l'ufficio del Comune. Trascorsa mezz'ora dall'orario previsto per la discesa, l'alunno dovrà essere consegnato agli organi di polizia ai quali verrà segnalato quanto accaduto. Questo servizio sarà fornito per un massimo di 2 volte nell'anno scolastico dopo di che il Comune sospenderà l'alunno dal trasporto.
4. Solamente ai minori che frequentano il quinto anno di scuola primaria o la scuola secondaria di primo grado potrà essere autorizzata, dai genitori o da chi ne fa legalmente le veci, la discesa autonoma ai sensi dell'art. 19-bis, comma 2) del D.L. 148/2017, convertito con L.172/2017 come stabilito al comma 5.
5. Per i minori autorizzati alla discesa in autonomia senza accompagnatore, la compilazione e la sottoscrizione del modulo di iscrizione, di cui all'art.8, comporterà l'accettazione e dichiarazione da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale:
  - Di essere a conoscenza del dettato dell'art. 19-bis, comma 2) del D.L. 148/2017, convertito con L.172/2017, che recita: «2. *L'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico, rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni agli enti locali gestori del servizio, esonera dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche*»;
  - di aver valutato il grado di maturità del/la proprio/a figlio/a, le sue caratteristiche nonché il suo comportamento abituale;
  - che il/la figlio/a, ancorché minorenni, è stato/a adeguatamente allenato/a a percorrere il tragitto fermata scuolabus-casa, oltre che opportunamente sensibilizzato a porre in atto diligenti azioni comportamentali;
  - di aver valutato attentamente il percorso pedonale che intercorre fra la fermata e la propria abitazione e di ritenerlo tale da non presentare aspetti e profili di particolare pericolosità, con specifico riferimento alla tipologia delle strade e del traffico;
  - che il/la proprio/a figlio/a dispone dei numeri di telefono dei genitori e dei familiari, in caso di emergenza;

Con la compilazione e la sottoscrizione del modulo di iscrizione, inoltre, l'esercente la responsabilità genitoriale si impegna:

- a controllare i tempi di percorrenza e le abitudini del proprio figlio/figlia, per evitare eventuali pericoli e ricordare costantemente al proprio figlio/figlia la necessità di corretti comportamenti ed atteggiamenti ed il rispetto del codice della strada;
- ad informare tempestivamente il Comune di Vigonovo qualora le condizioni di sicurezza si modificano nonché a ritirare personalmente il/la minore su eventuale richiesta del Comune di Vigonovo (anche su segnalazione della

ditta affidataria del servizio di trasporto scolastico) nel caso in cui insorgano motivi di sicurezza.

#### **ART. 17. SOTTOSCRIZIONE DEL REGOLAMENTO**

La compilazione e la sottoscrizione del modulo di iscrizione comporterà l'accettazione da parte dell'esercente la responsabilità genitoriale di tutte le norme contenute nel presente Regolamento e, più specificamente, delle norme relative alla definizione dei percorsi, alla sicurezza e relative norme di comportamento (art.14) alla responsabilità (art.16), alle modalità di discesa e salita dai mezzi, all'accompagnamento alle fermate del minore e al pagamento della tariffa prevista per il servizio.

#### **ART. 18. COMUNICAZIONI COMUNE-FAMIGLIA**

1. Nei rapporti con le famiglie il Comune si impegna ad adottare comportamenti improntati alla massima collaborazione e disponibilità, secondo quanto previsto dalle vigenti norme sulla trasparenza dell'azione amministrativa.
2. Prima dell'inizio dell'anno scolastico il Comune provvede a comunicare alle famiglie, mediante invio di apposita circolare, gli orari e i luoghi prestabiliti per la salita e la discesa degli utenti, sulla base di quanto stabilito dal Piano annuale di trasporto scolastico.

#### **ART. 19. COMUNICAZIONI TRA IL COMUNE E LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE**

1. Il Comune impronta la sua azione alla massima collaborazione con le Istituzioni Scolastiche per la soluzione delle problematiche che si possano presentare nel corso dell'anno, nel rispetto delle norme contenute dal presente Regolamento, facilitando la comunicazione e lo scambio di informazioni.
2. Entro il mese di maggio di ogni anno l'Ufficio richiede alle scuole tutte le notizie indispensabili e/o utili per la predisposizione del Piano annuale di trasporto dell'anno scolastico successivo, in particolare gli orari di chiusura e apertura dei vari plessi scolastici.

#### **ART. 20. ALTRI SERVIZI**

Il Servizio di Trasporto scolastico prevede, nei limiti della disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie disponibili, il trasferimento di alcuni alunni dal plesso di Vigonovo Da Vinci al servizio comunale "Giragioca" che si tiene in locali di proprietà comunale. Inoltre, nelle giornate "corte", alcuni alunni della scuola "De Amicis" vengono trasportati verso la scuola "Da Vinci" per la frequenza del servizio di doposcuola.

Ulteriori servizi potranno essere attivati nei limiti della disponibilità dei mezzi e delle risorse finanziarie disponibili.

#### **ART. 21. TUTELA DEI DATI PERSONALI**

Il Comune di Vigonovo, nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative, ivi compreso il profilo della sicurezza, garantisce, in qualità di Titolare del trattamento, che il trattamento dei dati personali, relativi all'espletamento del servizio oggetto del presente regolamento, avvenga in ottemperanza alla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento Ue 2016/679 (di seguito "GDPR") e del D.Lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018.

## **ART. 22. NORME FINALI**

Il presente Regolamento diventa obbligatorio il quindicesimo giorno successivo a quello della sua pubblicazione, ai sensi dell'art. 10 delle Preleggi.

Per quanto non espressamente indicato si rinvia alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.