



COMUNE DI VIGONOVO

30030 – CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

Via Veneto 2

c.f. 82001670270
tel. 049-9834927

www.comune.vigonovo.ve.it

p.iva 01547550275
fax 049-9831911

biblioteca@comune.vigonovo.ve.it

AREA AMMINISTRATIVA
AFFARI GENERALI – PUBBLICA ISTRUZIONE

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI INTERESSATE A SVOLGERE ATTIVITÀ CULTURALI PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA E LOCALI COMUNALI. Periodo settembre 2024 - luglio 2025.

Deliberazione Giunta Comunale n. 91 del 12.08.2024.

Il Comune di Vigonovo intende accogliere manifestazioni di interesse da parte di Associazioni locali a svolgere attività culturali presso la Biblioteca Comunale, con le modalità sotto indicate, allo scopo di fare della biblioteca pubblica un centro propulsivo della vita culturale del paese, luogo di incontro, di scambio e di confronto per cittadini di tutte le età e a questo scopo renderla anche sempre più aperta alle proposte del territorio.

Le manifestazioni di interesse a cui fa riferimento il presente avviso riguardano la programmazione del periodo **settembre 2024 – luglio 2025**.

CHI PUO' PARTECIPARE

Associazioni culturali, associazioni di promozione sociale, associazioni di volontariato. Sarà data la precedenza ad associazioni con sede nel territorio comunale di Vigonovo e/o operative a Vigonovo, e/o iscritte all'Albo Comunale delle Libere Forme associative di Vigonovo.

COME SI PARTECIPA

Trasmettendo alla Biblioteca Civica di Vigonovo la propria manifestazione d'interesse utilizzando il modulo allegato, corredato di un progetto di attività. Non si pone una scadenza per la presentazione di manifestazione d'interesse, deve comunque far riferimento al periodo sopra citato per la realizzazione delle attività. Il "periodo suggerito", se indicato, dovrà essere posteriore almeno di 30 giorni rispetto alla data di presentazione della manifestazione di interesse.

Le modalità di spedizione sono le seguenti:

- via pec all'indirizzo protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it
- via email all'indirizzo biblioteca@comune.vigonovo.ve.it
- consegnato a mano all'ufficio protocollo presso la sede municipale, negli orari di apertura: da lunedì a venerdì 10,30 - 13,00, giovedì anche 15,00 - 18,00.

MODALITA' DI COLLABORAZIONE

- 1) L'Amministrazione Comunale mette a disposizione i locali comunali (Biblioteca

Civica, Saletta Europa, Sala Civica di Tombelle, sala Polivalente) per la realizzazione di attività culturali preventivamente approvate dalla Giunta Municipale e inserite in una programmazione curata dalla Biblioteca Civica e dall'Assessorato alla Cultura. A questo scopo è necessario che il progetto proposto contenga tutte le informazioni inerenti all'attività proposta, incluso: quantità e tipologia di spazio necessario, durata e orari richiesti, eventuale quota di partecipazione richiesta agli utenti.

2) L'approvazione di una proposta non implica una compartecipazione finanziaria.

3) Non è garantito l'inserimento di tutte le attività proposte nella programmazione della Biblioteca Comunale e dell'Assessorato.

4) L'Amministrazione Comunale si riserva di non accettare proposte che contrastino con le proprie finalità istituzionali e con i principi stabiliti dal proprio statuto.

5) La disponibilità degli spazi e gli orari andranno di volta in volta concordati con la Biblioteca in base alle altre attività, proprie e di terzi, in programmazione nei locali stessi.

6) L'associazione che propone attività nei locali comunali sarà tenuta a garantirsi la disponibilità di attrezzature e materiali eventualmente necessari alla realizzazione delle stesse, se non già presenti in loco, oltre a ricomporre lo spazio al termine dell'attività.

7) L'associazione dovrà essere completamente autonoma nel reperimento di iscrizioni, prenotazioni, e tutto ciò che riguarda le relazioni con gli utenti, anche se l'organizzazione dell'attività nel suo complesso deve essere coordinata in modo costante con la Biblioteca.

8) Nel caso vengano proposte attività a pagamento, l'Associazione deve essere completamente autonoma nella gestione delle quote di partecipazione.

CRITERI DI PRIORITÀ

Ai fini dell'accoglimento delle proposte, nonché in caso di richieste che insistano sui medesimi spazi, giorni ed orari, gli elementi di valutazione ed i criteri di priorità per l'approvazione dei progetti saranno i seguenti:

1) Coerenza con le finalità del servizio Bibliotecario, ossia la promozione della crescita culturale dei cittadini, sulla base dell'uguaglianza di accesso per tutti;

2) Attività proposta da soggetti aventi sede (anche solo operativa) sul territorio comunale, e/o iscritti all'Albo Comunale delle Libere Forme associative del Comune di Vigonovo;

3) Attività rivolte a bambini e ragazzi;

4) Attività proposte ai partecipanti in forma gratuita

Per ulteriori informazioni rivolgersi a:

Biblioteca Civica- tel. 049 9834927 – email: biblioteca@comune.vigonovo.ve.it

Vigonovo li 26.08.2024

La Responsabile dell'Area Amministrativa
Affari Generali e P.I.
f.to Silvia Barzon

Al Comune di Vigonovo
Via Veneto n. 2
30030 Vigonovo (VE)
protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it
biblioteca@comune.vigonovo.ve.it

Area Amministrativa - Affari Generali e P.I.
Biblioteca Civica

Oggetto.: **Manifestazione di interesse per attività culturali da svolgersi nel periodo Settembre 2024-Luglio 2025.**

Il sottoscritto/a _____, nato a _____ il
_____, in qualità di _____ dell'associazione
denominata _____, con sede a
_____ in via _____, n. _____ Codice Fiscale
_____, tel. _____
email _____
sito web: _____

- Iscritta all'Albo Comunale della Libere Forme Associative al n. _____
 Non iscritta all'Albo Comunale delle Libere Forme Associative

con la presente manifesta il proprio interesse a realizzare presso il comune di Vigonovo
l'attività denominata:

durante il periodo Settembre 2024-Luglio 2025

Destinatari prevalenti dell'iniziativa:

- Bambini e ragazzi Adulti

Descrizione sintetica dell'iniziativa proposta:

Periodicità e durata (ad Es. 1 volta a settimana per 5 incontri)

Periodo dell'anno e giorno della settimana suggeriti

Locale suggerito

- Biblioteca civica
 Sala Europa

- Sala civica Tombelle
- Sala Polivalente
- All'aperto, presso _____

Eventuale particolare attrezzatura/allestimento richiesti (es. Videoproiettore, lavagna fogli mobili, tappetoni). Qualora l'attrezzatura non fosse presente o disponibile, l'Associazione dovrà autonomamente reperirla:

Eventuale costo/quota di partecipazione richiesti a carico dei partecipanti:

Numero minimo di adesioni per avviare l'attività: _____

Data e luogo _____

FIRMA

ALLEGATI:

Progetto dell'attività

Fotocopia documento di identità del firmatario.

Tutela dei dati personali:

Il Comune di Vigonovo, in qualità di titolare del trattamento, comunica che tratterà i dati per le finalità correlate al procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, in conformità con la disciplina in materia di protezione dei dati personali: per tutti i dettagli, si invita a prendere visione del documento informativo dedicato, affisso nei vari locali dell'Ente e consultabile nel portale web istituzionale www.comune.vigonovo.ve.it