

## **RICHIESTA DI UTILIZZO DELLA SALETTA EUROPA**

Al Signor Sindaco  
del Comune di Vigonovo (VE)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)  
in via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_, codice fiscale \_\_\_\_\_

◇ in qualità di  Presidente  Legale rappresentante

◇ per conto di:

dell'Associazione/Condominio \_\_\_\_\_

con sede a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_

Iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative al n. \_\_\_\_\_

Non iscritta all'Albo Comunale delle libere forme associative.

### **CHIEDE**

L'utilizzo della saletta Europa comunale, sita in via Veneto, 2 in data \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Con la seguente motivazione:

---

### **DICHIARA**

- Di accettare le condizioni d'uso e di esercizio dedotte nel Regolamento Comunale, approvato con delibera C.C. n. 10 del 22.02.96, compreso l'onere di provvedere alla pulizia e al riordino dei locali e al ripristino della posizione originaria delle attrezzature e degli arredi, all'asporto di eventuali rifiuti, allo spegnimento delle luci ed alla chiusura a chiave dei locali al termine dell'utilizzo;
- Di accettare le responsabilità conseguenti ad un non corretto uso degli immobili e l'obbligo al risarcimento dei conseguenti danni;
- Di assumersi la piena responsabilità per ogni eventuale danno a persone o cose, con la sottoscrizione della presente richiesta, dichiara di essere consapevole e di impegnarsi a limitare l'accesso ad un massimo di 20 persone (compresi gli addetti), a sorvegliare e all'occorrenza impedire qualsiasi affissione sulle pareti dell'aula, ad impedire qualsiasi danneggiamento ai beni mobili ed immobili dell'edificio durante tutto il periodo d'uso della sala;

- Di ricevere le chiavi del citato immobile con l'onere di provvedere alla apertura e chiusura, e riconsegna entro il giorno successivo all'utilizzo, con il divieto di produrre copia delle stesse e di consegnarle a terzi;
- Di accettare che la concessione potrà essere revocata dal Sindaco in via straordinaria per motivi istituzionali urgenti e motivati, compresi quelli di ordine pubblico;
- Di impegnarsi a provvedere all'eventuale pagamento dell'importo che sarà comunicato dall'ufficio (tariffe aggiornate con DGC n. 158/16.11.2022) a mezzo pagamento PAGOPA trasmesso dall'ufficio competente.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

### **Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE**

Si comunica che tutti i dati personali al Titolare saranno trattati per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. I Suoi dati personali non saranno oggetto di trasferimento fuori dalla Ue. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli artt. da 15 a 22 del Regolamento 679/2016/UE, fatte salve eventuali limitazioni di legge ai sensi dell'art. 23 lett.e GDPR. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici comunali e consultabile sul sito dell'ente.

**Titolare del trattamento** COMUNE DI VIGONOVO

**Sede del Titolare:** Via Veneto, 2 – 30030 Vigonovo (VE)

**Codice Fiscale:** 82001670270 **e Partita I.V.A.:** 01547550275

**Riferimenti:** Tel. 049 9834911 - fax 049 9831911 - e-mail: [vigonovo@comune.vigonovo.ve.it](mailto:vigonovo@comune.vigonovo.ve.it)

**Sito internet:** <https://www.comune.vigonovo.ve.it/it/page/privacy-tutela-dei-dati-personali>

**Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati** [dpo@comune.vigonovo.ve.it](mailto:dpo@comune.vigonovo.ve.it)