

## ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA SCOLASTICA A.S. 2024/25

Le iscrizioni per i nuovi iscritti al servizio e per chi ha già frequentato la mensa nell'a.s. 2023/24 sono attive con modalità on line, dal portale genitori Vigonovo

<https://www3.eticasoluzioni.com/vigonovoportalegen/>

### Modalità d'iscrizione

Prima di iniziare la registrazione è necessario tenere a disposizione i codici fiscali dell'alunno/a e del genitore, un documento di identità, un recapito telefonico e l'indirizzo mail del genitore.

**Per poter procedere al rinnovo iscrizione di utenti già iscritti in precedenti anni scolastici è necessario essere in regola con i pagamenti.**

### RINNOVO ISCRIZIONE – per chi era già iscritto alla mensa nell'a.s. 2023/24

Accesso al portale genitori Vigonovo con codice utente e password, dalla sezione Anagrafica > Rinnovo Iscrizione, il genitore verrà collegato alla pagina di **Login del portale iscrizione** e procederà al rinnovo iscrizione.

### N.B.

La procedura di rinnovo iscrizione non prevede la selezione da parte del genitore di scuola e classe, che vengono assegnate in automatico dal sistema, salvo nel caso in cui, dal prossimo anno scolastico, l'alunno/a cambi scuola.

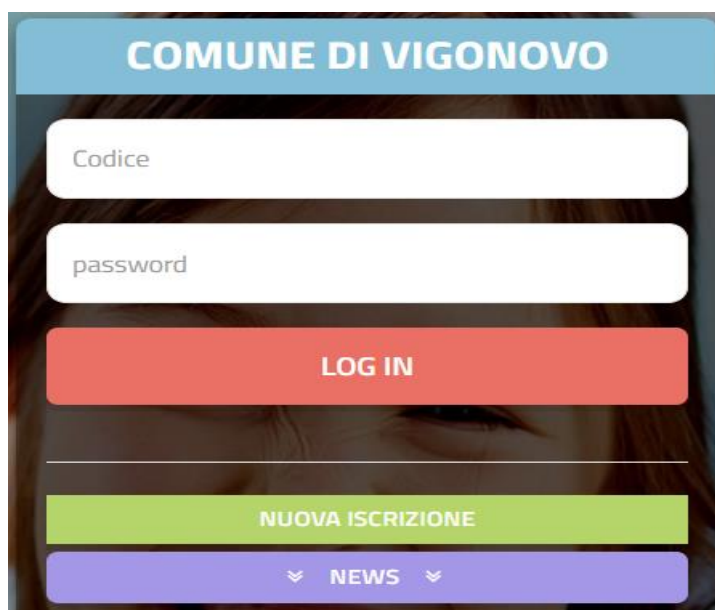
### NUOVA ISCRIZIONE – per chi inizierà la frequenza a settembre 2024

Il genitore che ha già un figlio/a iscritto alla mensa dal precedente anno scolastico potrà procedere all'iscrizione, per il figlio/a che inizierà la frequenza a settembre 2024, dal portale genitori

<https://www3.eticasoluzioni.com/vigonovoportalegen/>

(accesso con le credenziali del figlio/a già iscritto)

dalla sezione Anagrafica > Nuova Iscrizione verrà collegato alla pagina di **Login del portale iscrizione**



COMUNE DI VIGONOVO

Codice

password

LOG IN

NUOVA ISCRIZIONE

NEWS

Il genitore che si iscrive al servizio per la prima volta dovrà collegarsi al portale <https://www3.eticasoluzioni.com/vigonovoportalegen/>

clickare sul bottone verde “Nuova Iscrizione”

si aprirà la pagina di Login del portale iscrizione

The screenshot shows the 'Iscrizioni Anno Scolastico' login page. At the top, there is a white box with instructions: 'i - Se sei un nuovo iscritto ed è il primo accesso, oppure hai già effettuato l'accesso salvando in Bozza, inserire solamente il Codice Fiscale Alunno e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'. i - Se sei un nuovo iscritto, hai già effettuato l'iscrizione e vuoi modificare i dati, inserire il Codice Fiscale, la Password fornita durante l'iscrizione e premere il tasto 'Sono un nuovo iscritto'. ⚠️ Se devi effettuare un rinnovo, premere il tasto 'Sono un Rinnovo'.' Below this, the title 'Iscrizioni Anno Scolastico' is followed by a dropdown menu. The form contains three input fields: 'Codice Fiscale Alunno', 'Password', and 'Comune' (with 'Comune di Vigonovo' selected). A light blue box contains an 'Attenzione!!' warning: 'L'accesso da questa sezione deve essere eseguito solamente dai nuovi iscritti, per i Rinnovi, che utilizzano già il sistema informatizzato, bisogna effettuare l'accesso dal portale genitori ed effettuare l'iscrizione dall'apposita sezione.' Below the warning are two buttons: 'Sono un Rinnovo' (red) and 'Sono un nuovo iscritto' (green). At the bottom left, there is a link 'Hai dimenticato la password?' and a footer '© 2023 - portale Iscrizioni.Net' with a logo on the right.

1. A questo punto inserire il codice fiscale del figlio/a nuovo iscritto e clickare su “Sono un nuovo iscritto”, inserire poi il codice fiscale del genitore

The screenshot shows the 'Iscrizioni Anno Scolastico' login page for a parent. At the top, a white box contains the instruction: 'Ultimo passo: inserisci il codice fiscale del Genitore/Tutore e premi 'Procedi' per accedere al portale.' Below this, the title 'Iscrizioni Anno Scolastico' is followed by a dropdown menu. The form contains two input fields: 'Codice Fiscale Genitore/Tutore' and 'Comune' (with 'Comune di Vigonovo' selected). Below the form are two buttons: 'Torna a Login Utente' (orange) and 'Procedi' (green). At the bottom left, there is a footer '© 2023 - portale Iscrizioni.Net' and a logo on the right.

2. Verrà richiesto di inserire un indirizzo email, valido, sul quale sarà inviato un codice da utilizzare per procedere all'iscrizione

Per proseguire con l'iscrizione è necessario verificare l'email.  
Inserire nel campo apposito l'indirizzo email e premere il tasto 'Invia email' per ricevere il codice di sicurezza da inserire per accedere alle iscrizioni.

## Verifica Email

Email

Comune



Codice sicurezza inviato correttamente. Inserire il codice e premere il tasto Conferma per procedere con l'iscrizione.

## Inserimento Codice sicurezza

Codice sicurezza

Comune



3. Si aprirà la pagina con i formulari da compilare con i dati anagrafici del genitore e dell'alunno/a
4. Per portare a termine l'iscrizione, è necessario accettare l'informativa sulla Privacy nella gestione dei dati personali, salvare i dati inseriti e successivamente scaricare e conservare i seguenti documenti:
  - Lettera di conferma iscrizione alla mensa (è la traccia che il vostro bambino è stato iscritto)
  - Lettera con le credenziali di accesso al sistema
  - Lettera informativa con le modalità di gestione del servizio (utilizzo delle credenziali, modalità di pagamento, disdette dei pasti in caso di assenza, ecc.)
5. Contestualmente il sistema invierà una mail all'indirizzo inserito in fase di iscrizione come conferma dell'avvenuta iscrizione.

Per richiedere assistenza sulle credenziali o sulla procedura di iscrizione scrivere a [scuolenordest@camst.it](mailto:scuolenordest@camst.it)  
tel. 0432 528818 orari 8.30-12.00 14.00-16.00