



# COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI PUBBLICA ISTRUZIONE

Pec: [protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it)

tel. 049/9834936-932 - fax 049/9831911

**Vigonovo, li 03.10.2022**

**BANDO PUBBLICO PER L'ASSEGNAZIONE, NEL MERCATO DI TOMBELLE DI  
VIGONOVO, DI:  
- UN POSTEGGIO DEL SETTORE ALIMENTARE  
- UN POSTEGGIO DEL SETTORE NON ALIMENTARE**

Premesso che con deliberazione di G.M. n. 29 del 09.03.22 si è demandato alla competenza provvedimentale della Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione dei provvedimenti conseguenti al fine di assegnare i posteggi liberi nel mercato di Tombelle a seguito di riassetto del suddetto mercato.

Il Comune di Vigonovo rende noto che sono liberi nel mercato di Tombelle il posteggio alimentare n.T06 ed il posteggio non alimentare n. T07 destinati ad essere assegnati in base alla graduatoria delle domande pervenute, a seguito pubblicazione del presente bando.

**1) POSTEGGI:**

posteggi disponibili sono i seguenti:

n. posteggio	Posizione posteggio	Misure posteggio	Settore merceologico
T06	Piazza Bambini del mondo - Tombelle	8X5 tot.40 mq.	Alimentare
T07	Piazza Bambini del mondo - Tombelle	8X5 tot.40 mq.	Non Alimentare

Giornata ed orario di svolgimento: sabato dalle ore 8 alle ore 13.30.

**2) CRITERI DI ASSEGNAZIONE**

La graduatoria per l'assegnazione delle concessioni è effettuata sulla base dei seguenti criteri di priorità, previsti dal regolamento Comunale per il commercio su aree pubbliche, approvato con d. C.C. n. 13 del 15.04.2003:

- Maggior numero di presenze effettive in spunta maturate come precario nel relativo settore merceologico del mercato di Tombelle,
- A parità di condizioni, la maggior anzianità di iscrizioni al R.E.A. (EX Registro Ditte) per l'attività di commercio su aree pubbliche;
- A parità di condizioni, l'ordine cronologico di arrivo delle domande.

**3) REQUISITI**

Possono partecipare al bando:

- gli operatori commerciali in possesso di partita I.V.A. ed iscritti alla Camera di Commercio. Per il posteggio relativo al settore alimentare è necessario essere in possesso del requisito professionale per la vendita di prodotti alimentari;

- b. gli operatori commerciali in possesso dei requisiti morali; in caso di società, tali requisiti devono essere posseduti da tutti i soggetti di cui all'art. 85 del Decreto Legislativo 159/2011 (antimafia) e non devono sussistere nei loro confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione" di cui all'art. 67 del medesimo Decreto;

I requisiti sopra menzionati devono essere posseduti al momento della presentazione dell'istanza di partecipazione al bando. La mancanza anche di un solo requisito comporta il rigetto dell'istanza di partecipazione alla selezione.

#### 4) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il testo del bando è disponibile nel sito internet comunale.

#### 5) DOMANDA

Le domande per l'assegnazione dei posteggi devono essere trasmesse esclusivamente tramite lo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Vigonovo (SUAP) attraverso il sito [www.impresainungiorno.gov.it](http://www.impresainungiorno.gov.it) ove è reperibile la modulistica necessaria per la domanda (vedasi: Domanda per l'assegnazione di concessione di posteggio). La presentazione della domanda è soggetta al pagamento dell'imposta di bollo di 16 euro (inserire nella domanda il numero identificativo della marca da bollo).

La domanda deve essere inviata al Suap, con le modalità sopra riportate, **a pena di esclusione dal 03.10.2022 al 02.11.2022.**

**Le domande inviate fuori dal termine sopra riportato o con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando non produrranno alcun effetto e saranno considerate irricevibili e, pertanto, archiviate; le stesse non daranno, inoltre, alcun titolo di priorità per il futuro.**

**La ricevuta di avvenuta ricezione della domanda, rilasciata dal SUAP, darà conto del corretto ricevimento della pratica, salvo richiesta di integrazioni non sostanziali per la definizione dell'istruttoria. Saranno eventualmente comunicati i casi di inaccogliabilità, esclusione, infondatezza che daranno luogo all'archiviazione della domanda pervenuta.**

Dovrà essere cura del richiedente controllare regolarmente la casella di posta elettronica certificata indicata in sede di domanda di partecipazione al fine di verificare l'eventuale corrispondenza inviata da parte del Comune relativamente allo stato della pratica.

**Ogni domanda dovrà contenere**, i dati anagrafici del richiedente, la firma per sottoscrizione; indicazione del codice fiscale e numero di Partita IVA; indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata **attiva** sulla quale ricevere tutte le comunicazioni da parte del Comune; autocertificazione dei requisiti previsti al precedente punto 3).

Alla domanda deve essere allegata copia di un documento di identità, in corso di validità, del sottoscrittore, fatta salva la sottoscrizione digitale.

Non saranno tenute in conto, né prese in carico, integrazioni all'istanza inviate successivamente a quest'ultima, se non esplicitamente richieste dagli uffici comunali preposti all'istruttoria.

#### 6) ESCLUSIONE

L'esclusione (inaccogliabilità) della domanda avverrà, senza possibilità di conformazione, nei seguenti casi:

- a) mancanza anche di uno solo dei requisiti stabiliti nel precedente punto 3;
- b) spedizione delle domande fuori dal termine prescritto o con modalità diverse da quelle previste dal bando;

#### 7) GRADUATORIA

La graduatoria provvisoria, per il rilascio della concessione, sarà pubblicata sul sito del Comune di Vigonovo nel rispetto del regolamento comunale sul commercio sulle aree pubbliche. Avverso la graduatoria è ammessa istanza di revisione, da presentarsi entro

quindici giorni dalla sua pubblicazione esclusivamente, a pena di rigetto, attraverso posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it  
Potranno esclusivamente essere prese in considerazione opposizioni o richieste di verifica di quanto pubblicato che pervengano per iscritto. Il Comune si pronuncerà con la pubblicazione della graduatoria definitiva.

**Il Comune si riserva la facoltà nel caso di operatore rinunciataro di scorrere la graduatoria definitiva di posteggio secondo l'ordine della stessa.**

-RICHIESTE DI INFORMAZIONI E/O CHIARIMENTI

Per informazioni rivolgersi all'Ufficio Attività Produttive al n. 049 9834936- 0499834932

- INFORMATIVA EX ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

I dati richiesti e forniti, in base ad una norma di legge o di regolamento, nell'adempimento di un contratto o nella soddisfazione di una richiesta dell'interessato, verranno trattati per le finalità connesse al procedimento che s'intende avviare. Il trattamento sarà effettuato con le seguenti modalità: manuale ed informatizzato. I dati saranno raccolti all'interno dell'ufficio commercio ed in ogni caso trattati in modo da garantire la loro sicurezza e riservatezza. I dati saranno conservati fino al termine dei compiti istituzionali dell'Ente. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'avvio del procedimento e l'eventuale rifiuto di fornirli potrebbe comportare il mancato o parziale svolgimento dello stesso. I dati non saranno oggetto di diffusione. Essi potranno essere comunicati, oltre che ai dipendenti dell'Ente incaricati per il loro trattamento, ai responsabili esterni o anche ad altri soggetti istituzionali, se necessario per legge o regolamento, ai fini del corretto svolgimento del procedimento. Potranno, altresì, essere comunicati a soggetti privati che ne facciano richiesta per far valere, innanzi all'autorità giudiziaria (penale, civile o amministrativa), un proprio diritto, purché sia dimostrabile l'esistenza di un procedimento in corso o, comunque, purché l'interesse giuridicamente rilevante, portato a legittimazione della richiesta, sia personale e concreto, oltre che ricollegabile alla persona dell'istante da un nesso specifico. Qualora tra i dati forniti siano compresi anche dati personali rientranti nel novero dei dati "sensibili" e/o "giudiziari", in aggiunta a quanto sopra specificato, si precisa che il trattamento sarà effettuato su tali dati nei limiti indicati dal Regolamento UE n. 679/2016. Il titolare del trattamento è il Comune di Vigonovo, con sede in via Veneto, 2 - 30030 Vigonovo VE, telefono 0499834911, rappresentato dal Sindaco *pro-tempore*. In ogni momento, si potranno esercitare i propri diritti nei confronti del titolare del trattamento (richiesta accesso ai propri dati, aggiornamento, rettifica, integrazione o cancellazione, limitazione del trattamento, opposizione al trattamento e diritto alla portabilità dei dati, trasformazione in forma anonima o blocco dei dati). Il responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Amministrativa A.G. P.I. Dr.ssa Silvia Barzon. L'Ente ha nominato quale Responsabile della protezione dei dati (DPO), il dott. Massimo Giuriati (Match di Massimo Giuriati s.a.s.), che l'interessato potrà contattare inviando apposita istanza scritta al numero di fax 049 9831911, oppure al seguente indirizzo email: dpo@comune.vigonovo.ve.it

LA RESPONSABILE DELL'AREA  
AMMINISTRATIVA AFFARI GENERALI  
PUBBLICA ISTRUZIONE

*Dr.ssa Silvia Barzon*

*(sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 21 del  
D.Lgs. 82/2005)*

