



COMUNE DI VIGONOVO

Città Metropolitana di Venezia
Via Veneto 2

c.f. 82001670270

p.iva 01547550275

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER SOLI TITOLI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA FINALIZZATA AL RECLUTAMENTO DI N. 4 RILEVATORI PERIL CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI – ANNO 2024

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

VISTA la legge n. 205/2017, art. 1, commi da 227 a 237, che indice e finanzia i censimenti permanenti;

VISTA la circolare ISTAT n.1b del 08/02/2024, ad oggetto “Censimento Permanente della popolazione e delle abitazioni 2024: partecipazione a rilevazione da Lista (IST-02494)” in cui si riportava il Comune di Vigonovo rientrava nellarelevazione censuaria 2024 da Lista (Codice PSN IST-02494);

RICHIAMATA la Circolare ISTAT n. 2b del 19/03/2024, ad oggetto: “Censimento permanente della popolazione 2024. Operatori di censimento: modalità di selezione, requisiti professionali, formazione e compiti di personale staff, coordinatori, operatori di back office e rilevatori; assicurazione del personale della rete di rilevazione territoriale. Altre disposizioni in materia di comunicazione e promozione sul territorio”;

VISTA la delibera di Giunta comunale n. 19 del 28/02/2024 ad oggetto “Ufficio comunale di statistica” che ha costituito l'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.) e la nomina della sottoscritta quale Responsabile degli stessi;

CONSIDERATO che, al fine di garantire il corretto adempimento delle operazioni connesse al suddetto censimento per l'anno 2024, l'ISTAT ha previsto per il Comune di V i g o n o v o la possibilità di reclutare almeno 4 (massimo 5) rilevatori esterni, così come indicato nella suddetta circolare n. 2b

CONSIDERATO pertanto che si rende necessario reclutare almeno 4 (massimo 5) rilevatori esterni mediante una procedura di selezione per titoli, nel rispetto dei criteri indicati dall'ISTAT;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica, per soli titoli, per il reclutamento di **N. 4** rilevatori censuari in occasione del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni anno 2024.

1. REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono presentare domanda di ammissione alla procedura selettiva:

- tutti i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Vigonovo in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) diploma di scuola media superiore (maturità), ovvero, in alternativa, diploma di scuola media

inferiore e comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei Comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazione dati di enti pubblici o privati;

2) buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici.

I dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Vigonovo che faranno domanda, hanno diritto di precedenza nella graduatoria purché in possesso dei requisiti richiesti al paragrafo "REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA PROCEDURA".

- tutti i coloro (non dipendenti del Comune di Vigonovo) che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, risultano essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a)
 1. cittadinanza italiana oppure
 2. cittadinanza di altro Stato appartenente all'Unione Europea oppure
 3. cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
- d) non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;
- e) diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità);
- f) patente di guida in corso di validità della categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;
- g) idoneità fisica all'incarico per l'espletamento delle mansioni di rilevatore;
- h) ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- i) buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;
- l) disponibilità ad assumere l'incarico di rilevatore a partire dal 07/07/2024 (per i corsi di formazione) e per lo svolgimento del lavoro indicativamente da ottobre e fino al 13/01/2025 o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;
- m) disponibilità alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore, che si svolgerà presumibilmente nel periodo compreso tra il 07/07/2024 e il 06/10/2024;
- n) disponibilità a recarsi con mezzi propri sui luoghi di rilevazione, al corso di formazione, alle riunioni di istruzione e in altre sedi per altri eventuali adempimenti previsti dall'Istat.

I cittadini non italiani, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani.

Per quanto concerne il titolo di studio i CITTADINI DELL'UNIONE EUROPEA, nonché i CITTADINI EXTRACOMUNITARI di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e ss.mm.ii., in possesso di titolo di studio estero sono ammessi alla selezione con riserva, in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza del proprio titolo di studio a uno di quelli richiesti dal presente avviso. Detta equivalenza dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione. La richiesta di equivalenza deve essere rivolta:

- a. al Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio Organizzazione e Lavori pubblici, Corso Vittorio Emanuele II, n. 116, 00186 ROMA (Posta Certificata: protocollo_dfp@mailbox.governo.it);

b. al Ministero per l'Istruzione, l'Università e la Ricerca e precisamente:

1. PER LE LAUREE: al Dipartimento per la formazione superiore e per la ricerca - Direzione generale per lo studente, lo sviluppo e l'internalizzazione della formazione superiore, Ufficio III, Via Carcani, 61 00153 ROMA (Posta Certificata: dgsinfs@postacert.isd);

2. PER I TITOLI DI SCUOLA DELL'OBBLIGO O DI SCUOLA SUPERIORE: al Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione, Ufficio VIII, V.le Trastevere 76/a – 00153 ROMA (Posta Certificata: dgosv@postacert.istruzione.it).

Il modulo per la richiesta dell'equivalenza è disponibile al seguente indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. I possessori di un titolo di studio straniero, che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dall'avviso, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere all'inizio dell'incarico.

3. Si precisa che tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, devono essere posseduti anche nel momento del conferimento dell'incarico e mantenuti per tutta la durata dell'incarico stesso, pena l'esclusione dalla graduatoria.

4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi.

5. L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

2. COMPORTAMENTO E COMPITI DEI RILEVATORI

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto ai rilevatori di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie del Censimento e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione. I rilevatori sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D. Lgs. 6 settembre 1989, n. 322 "Segreto di ufficio degli addetti agli uffici di statistica" e sono soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio". I rilevatori, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potranno essere sollevati dall'incarico. Ai rilevatori saranno assegnati compiti di rilevazione nel territorio del Comune di Vigonovo ovvero presso il Centro Comunale di Raccolta (CCR) individuato nella sede comunale. Le mansioni verranno distribuite e suddivise nel rispetto delle esigenze organizzative e delle necessità dell'UCC e dei Servizi Demografici.

I compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- effettuare le interviste, mediante l'uso di SGI o della App RILEVO, alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti via web, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

3. COMPENSI PER I RILEVATORI

PER I DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI VIGONOVO : l'attività svolta è configurabile quale prestazione resa al di fuori dell'orario ordinario di lavoro di cui all'art. 14 – comma 5 del CCNL 01/04/1999 e retribuibile secondo le modalità previste dall'art. 70 ter del CCNL 21/05/2018 e dall'art. 80 – co. 2 lett. g) del CCNL 16/11/2022 nell'ambito dei fondi per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività.

PER SOGGETTI NON DIPENDENTI DEL COMUNE DI VIGONOVO: l'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice civile, senza che si instauri un rapporto di impiego.

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e relative circolari. In ogni caso il compenso massimo lordo per ogni rilevatore non potrà essere superiore a quanto stabilito dall'Istat quale contributo forfettario variabile. **A ciascun rilevatore sarà corrisposto un compenso complessivo calcolato in relazione al numero delle unità censuarie assegnate e al corrispondente compenso attribuito dall'ISTAT per ciascuna tipologia di consegna e modello riconosciuto regolare.** Il compenso come sopra definito va inteso al lordo di ogni onere riflesso (INAIL, contributi previdenziali e assistenziali, ritenuta IRPEF, IRAP, ecc.).

Il compenso verrà erogato in un'unica soluzione al termine dell'attività censuaria e delle attività di verifica che effettuerà l'UCC. Per ottenere l'erogazione del compenso, i rilevatori dovranno presentare al Comune nota riepilogativa dell'attività svolta. Il compenso da corrispondere sarà onnicomprensivo di qualsiasi eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi altra natura. La mancata esecuzione dell'incarico non dà diritto ad alcun compenso, come pure l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi, nel qual caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente e correttamente lavorati. Il compenso, che sarà indicato nel contratto di incarico, verrà corrisposto dopo la validazione da parte dell'Istat dei dati trasmessi dal Comune. L'uso del proprio automezzo non è assistito da specifica copertura assicurativa attivata dall'Ente, né dà diritto a ulteriori rimborsi.

4. TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice, **secondo lo schema allegato al presente avviso** (allegato sub a)) e presentata all'Ufficio Protocollo del Comune DI VIGONOVO **ENTRO LE ORE 12:00 DEL GIORNO venerdì 31 maggio 2024** (il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni) con una delle seguenti modalità:

Presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.30 alle ore 13.00);

Spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo del Comune, sito in Via Veneto n. 2, purché la domanda pervenga tassativamente al protocollo comunale entro il termine fissato; (non fa fede la data del timbro postale di spedizione).

Mediante trasmissione per via telematica a mezzo posta elettronica certificata proveniente da indirizzo di posta elettronica mittente anch'essa certificata (PEC), all'indirizzo PEC del Comune di Vigonovo protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it trasmettendo scansione della domanda firmata e degli allegati (preferibilmente in formato PDF-A). Per ciò che concerne la scansione del documento di identità si suggerisce di operare ove è possibile salvando il file in formato PDF. La domanda e i documenti allegati alla stessa dovranno essere allegati al messaggio di posta elettronica e non scaricabili da link esterni.

Il Comune di Vigonovo non si assume nessuna responsabilità per la dispersione delle domande dipendente da recapiti errati, o da disguidi postali o da disguidi imputabili a terzi.

La firma dell'aspirante candidato, da apporre, a pena d'esclusione, in calce alla domanda, deve essere in originale e a norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non soggetta ad autentica.

Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione – a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firmata in calce) e corredata da documento di identità in corso di validità. Nel caso in cui invece risulti inviata dalla casella PEC dell'aspirante, la domanda si considera firmata digitalmente.

E' onere del candidato verificare nella propria casella di Posta Elettronica Certificata l'avvenuta o meno accettazione della domanda da parte del sistema.

La domanda di ammissione deve essere compilata utilizzando il modello allegato sub a).

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae in formato europeo debitamente redatto, ai sensi del DPR 445/2000, datato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità in corso di validità;
- la documentazione attestante la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97 (solo per i cittadini extracomunitari);
- l'idonea documentazione rilasciata dalle autorità competenti attestante il riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio estero a uno di quelli richiesti dal presente avviso.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato ed essere accompagnata dalla copia fotostatica completa non autenticata di un documento d'identità in corso di validità del candidato, a pena di inammissibilità della domanda stessa.

Gli aspiranti rilevatori non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e agli altri titoli posseduti, che vengono autocertificati nella domanda di ammissione con la firma in calce alla stessa. Dovranno, invece, allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato.

5.DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

I partecipanti alla selezione devono dichiarare nella domanda, da redigersi preferibilmente compilando l'allegato modello sub a), sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;
2. di essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea oppure di trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38, commi 1 e 3 bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I candidati, cittadini extracomunitari, dovranno altresì dichiarare la ricorrenza di una delle condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001, come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97;
3. di avere un'età non inferiore agli anni 18;
4. di godere del diritto di elettorato politico attivo. Per i cittadini di altri Stati dell'Unione Europea e per i cittadini extracomunitari tale requisito dovrà essere posseduto nel paese di appartenenza;
5. di non avere riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati

previsti nel Capo I, Titolo II, Libro II del Codice Penale; non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 10 e 11 del D. Lgs. 235/2012; non essere sottoposto a misura restrittiva della libertà personale;

6. il titolo di studio posseduto, previsto fra i requisiti per l'accesso alla presente selezione, con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la votazione e la data di conseguimento. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica e consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

7. il possesso della patente di guida in corso di validità della categoria B, non soggetta a provvedimenti di revoca e/o di sospensione;

8. l'idoneità fisica all'incarico per l'espletamento delle mansioni di rilevatore;

9. di avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

10. di avere una buona conoscenza dei più diffusi strumenti informatici;

11. di essere disponibile ad assumere l'incarico di RILEVATORE a partire dal 07/07/2024 per la formazione e indicativamente da ottobre e fino al 13/01/2025 per lo svolgimento del lavoro o in ogni caso fino alla chiusura delle operazioni connesse alla rilevazione garantendo totale disponibilità rispetto agli orari e impegni di lavoro che verranno richiesti;

12. di essere disponibile alla frequenza obbligatoria di specifico corso di formazione propedeutico allo svolgimento dell'attività di rilevatore, che si svolgerà presumibilmente nel periodo compreso tra il 07/07/2024 e il 31/10/2024;

13. di essere disponibile a recarsi con mezzi propri sui luoghi di rilevazione, al corso di formazione, alle riunioni di istruzione e in altre sedi per altri eventuali adempimenti previsti dall'Istat.

6. CRITERI DI SELEZIONE

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione di cui al punto 1, Il Responsabile dell'UCC provvederà a redigere una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli di studio e degli eventuali altri titoli secondo i criteri sotto riportati:

A) TITOLI DI STUDIO

Diploma di scuola media superiore (massimo punti 15):

valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 7

valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 9

valutazione da 46/60 a 59/60 e da 76/100 a 99/100 = punti 12

valutazione pari a 60/60 o 100/100 = punti 15

Titoli di studio universitari (massimo punti 5) :

Laurea Triennale = punti 1

Laurea Triennale in discipline statistiche, Diploma Universitario di statistica = punti 2

Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) =
punti 3

Laurea specialistica in discipline statistiche = punti 4

Master Universitario, Specializzazione post Laurea , Dottorato di ricerca = punti 1
(aggiuntivi)

In caso di possesso di più lauree, anche di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore.

B) ESPERIENZE PROFESSIONALI

Incarichi di rilevazioni statistiche per conto dell'Istat (massimo punti 10)

Rilevatore o coordinatore al censimento permanente della popolazione e delle abitazioni dall' anno 2019

o di altra indagine Istat svolta negli ultimi 5 anni = punti 2 per ogni anno per un massimo di 10

C) ALTRO

- Possesso della certificazione ECDL (Patente Europea del computer) o equivalente: punti 5
- Residenza presso il Comune di Vigonovo: punti 5
- Residenza presso Comuni limitrofi : punti 2
- Studente/inoccupato/disoccupato: punti 5

7. GRADUATORIA

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento provvederà a redigere una graduatoria dei candidati secondo la valutazione dei titoli, come sopra indicato.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile, verrà utilizzata nel corso delle attività censuarie anno 2024/2025 per la copertura di posti di rilevatori nel Comune di Vigonovo e pubblicata per 15 giorni all'Albo Pretorio online del sito internet del Comune medesimo. Nel rispetto della graduatoria, il Responsabile provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'UCC e delle modalità definite dall'Istat. La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione ad un corso di formazione obbligatorio. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico. A parità di punteggio verrà data la precedenza al candidato più giovane d'età.

8. INFORMAZIONI

I candidati saranno informati di ogni notizia relativa alla presente procedura selettiva al recapito dagli stessi indicati nella domanda di ammissione.

Il Comune di Vigonovo non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito o da mancata o tardiva comunicazione del suo cambiamento.

Qualsiasi informazione relativa alla selezione di cui al presente avviso potrà essere richiesta all'U.C.C. del Comune istituito presso i Servizi Demografici – recapito telefonico 049/9834931.

9. TUTELA DELLA RISERVATEZZA E SEGRETO STATISTICO

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico, ai sensi degli artt. 8 e 9 del D. Lgs. n. 322/1989.

Sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali ai sensi del RGPD.

10. INFORMATIVA

Ai sensi degli art. 13 e 14 del RGPD (Regolamento UE 679/2016) si informa che i dati personali comunicati dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati per la finalità di gestione della procedura e dell'eventuale perfezionamento dell'incarico.

L'informativa completa è allegata al presente avviso.

11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

Il presente avviso è pubblicato, all'albo pretorio online e sul sito web istituzionale del Comune. Il Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Giuliana Tommasi, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona nonché Responsabile UCC.

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso.

Il Comune di Vigonovo si riserva la facoltà di modificare, revocare o annullare in ogni momento il presente avviso.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Giuliana Tommasi

(Documento firmato digitalmente)

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Regolamento UE 2016/679 e D.Lgs.101/2018)

Il Comune di Vigonovo, in qualità di titolare del trattamento (con sede in Via Veneto n. 2, Vigonovo); PEC: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecvento.it, Serv. Demografici: +39 049/9834931 fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati.

I Suoi dati personali verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente.

1. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO I dati personali verranno trattati dai dipendenti appartenenti ai Servizi Demografici e Segreteria incaricati, esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali attribuite dalla normativa vigente a questo Ente, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento UE 2016/679, in particolare, per finalità legate allo svolgimento dell'istruttoria mirante alla verifica del possesso dei requisiti previsti nel presente avviso di selezione, al solo fine di poter determinare gli idonei all'incarico di rilevatore del censimento 2024 del Comune di Vigonovo, l'effettuazione degli opportuni controlli previsti dalla legge sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive comprese nella domanda. I dati potranno essere trasmessi a terzi (ISTAT, INPS, Agenzia Entrate, Guardia di Finanza) o agli uffici comunali competenti (Servizio Ragioneria).

2. MODALITÀ DI CONSERVAZIONE DEI DATI I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire la riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

3. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI Il trattamento dei Suoi dati personali potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto dalle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

4. NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di procedere, nel caso in cui Lei risultasse uno dei vincitori della selezione, al termine della procedura prevista nel suddetto bando, al conferimento dell'incarico.

5. SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del Comune o da soggetti esterni.

6. EVENTUALE TRASFERIMENTO DATI AD UN PAESE TERZO Si precisa che non è previsto alcun trasferimento dei Suoi dati personali a un Paese Terzo.

7. DIRITTI DELL'INTERESSATO Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Comune, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento. L'apposita istanza può essere presentata contattando il Comune o il Responsabile della protezione dei dati presso il Comune di Vigonovo **Responsabile della protezione dei dati (DPO)**, il dott. Massimo Giuriati (Match di Massimo Giuriati s.a.s.), e-mail: dpo@comune.vigonovo.ve.it. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it).

8. TITOLARE DEL TRATTAMENTO Il Titolare del Trattamento è il Comune di Vigonovo al quale potrà rivolgersi per l'esercizio dei diritti dell'interessato scrivendo all'indirizzo PEC: protocollo.comune.vigonovo.ve@pecvento.it

9. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI Il Comune di Vigonovo ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati che può essere contattato, anche per l'esercizio dei diritti dell'interessato, facendo riferimento al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.vigonovo.ve.it.