



# **COMUNE DI VIGONOVO**

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA  
Via Veneto, 2 – 30030 VIGONOVO (VE)  
[protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it)

Prot. 33

data 02.01.2023

## **AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE PERIODO 01.05.2023-31.12.2027**

### **OGGETTO DELL’AVVISO**

Con il presente avviso, il Comune di Vigonovo intende effettuare una mera indagine di mercato per individuare gli operatori economici interessati a partecipare alla procedura comparativa che sarà esperita, in MePA, al fine di affidare, ai sensi dell’art. 1, comma 2, lett. a), del decreto legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e successive integrazioni, l’appalto per la gestione del servizio di tesoreria comunale.

### **STAZIONE APPALTANTE**

Comune di Vigonovo  
Via Veneto 2  
30030 VIGONOVO (VE)  
Tel 049/9834935-904  
Codice Fiscale 82001670270  
P.IVA 01547550275  
Sito: [www.comune.vigonovo.ve.it](http://www.comune.vigonovo.ve.it)  
Indirizzo PEC: [protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it)  
Dati procedura:  
CPV 66600000-6 – Servizi di Tesoreria  
Codice identificativo gara (CIG): 9582321D6E

### **OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO**

Oggetto dell’affidamento è il servizio di Tesoreria del Comune di Vigonovo come disciplinato dagli artt. 208-226 del DLgs 267/2000, dal regolamento di contabilità, dalla specifica normativa di settore e dallo schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale con deliberazione n. 49 del 28.12.2022.  
I servizi di cui necessita il Comune consistono nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria dell’ente e finalizzate, in particolare, alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia di titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti dell’ente o da norme pattizie.

Il servizio è gestito con metodologie e criteri informatici, con collegamento telematico a mezzo flussi elettronici tra il Comune ed il Tesoriere al fine di consentire l'interscambio informatizzato dei dati e della documentazione riguardante la gestione del servizio stesso.

La selezione delle offerte avrà luogo, in MePA; gli operatori per valutare la partecipazione alla procedura comparativa potranno tener conto dei seguenti dati:

	<b>Anno 2019</b>	<b>Anno 2020</b>	<b>Anno 2021</b>
Ammontare Reversali	5.173.930,09	5.621.896,46	6.736.320,66
Ammontare Mandati	5.263.042,92	5.408.823,83	7.209.956,73
F.do cassa al 31/12	2.026.727,39	2.239.800,02	1.766.163,95
Numero Reversali emesse	1927	1944	2468
Numero Mandati emessi	2747	2858	3368
Anticipazioni di Tesoreria effettivamente richieste	Nessuna	Nessuna	Nessuna
Dati accertamenti primi tre titoli entrate del penultimo anno precedente	<b>Accertamenti 2017</b> 3.905.558,77	<b>Accertamenti 2018</b> 4.751.729,09	<b>Accertamenti 2019</b> 4.386.274,92

### **DURATA E VALORE DELL'APPALTO**

L'appalto avrà durata dal 01.05.2023 al 31.12.2027 con possibilità per il Comune di rinnovare il contratto di ulteriori quattro (4) anni.

Il corrispettivo stimato è quantificato in € **6.000,00** annui e quindi per l'intero periodo, considerando anche l'opzione di rinnovo per ulteriori 4 anni in € **52.000,00** (al netto di IVA), di cui € 0,00 per oneri relativi alla sicurezza.

Non essendo rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare misure di sicurezza e redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti (DUVRI), non sussistono costi della sicurezza.

### **PROCEDURA DI GARA**

La procedura di gara sarà gestita sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) mediante procedura RDO tra gli operatori invitati a seguito presentazione manifestazione d'interesse. L'aggiudicazione avverrà, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 2, del DLgs. n. 50/2016.

### **REQUISITI MINIMI RICHIESTI AI SOGGETTI CHE INTENDONO PRESENTARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE**

*Requisiti di ordine generale e di idoneità professionale*

Possono presentare la manifestazione d'interesse gli operatori economici, di cui all'articolo 45 del DLgs. 50/2016, in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice dei contratti pubblici che siano:

- iscritti nel registro delle imprese per l'attività competente;
- abilitati a svolgere il servizio di Tesoreria ai sensi dell'art. 208 del DLgs. n. 267/2000 o risultino autorizzati a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del DLgs. n. 385/1993 (Testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia);
- iscritti all'Albo di cui all'art. 13 e 64 del DLgs. n. 385/1993 ed in possesso dell'autorizzazione di cui all'art. 14 del citato decreto legislativo;
- iscritti in MePA per la categoria merceologica "CPV 66600000-6 Servizi di tesoreria".

### *Requisiti di capacità tecnico-qualitativa e professionale*

- Aver gestito, nel triennio 2019/2021 uno o più servizi di tesoreria con l'utilizzo dell'ordinativo informatico e con buon esito, per conto di enti locali (di cui almeno un Comune con numero di abitanti superiore a 5.000 o con una Provincia o Città metropolitana);
- Di essere in grado di ottemperare a tutta la normativa attualmente vigente in materia di pagamenti e riscossioni in capo agli enti locali;
- Avere la sede di uno sportello entro un raggio di 10 chilometri dalla sede municipale (o impegnarsi, entro la medesima distanza, ad aprire uno sportello con operatività fin dal primo giorno di servizio), ed in ogni caso impegnandosi a mantenerlo operativo per tutta la durata prevista dalla convenzione.

**La carenza dei requisiti di ordine generale, di capacità tecnico-qualitativa e professionale sopra indicati sarà causa di esclusione rispettivamente dall'invito alla gara o dalla gara stessa.**

### **PRESENTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE**

Gli operatori economici devono presentare la manifestazione d'interesse spedendo il modulo allegato denominato "*Istanza di manifestazione di interesse*", debitamente compilato e sottoscritto esclusivamente tramite firma digitale (la sottoscrizione dovrà essere del legale rappresentante o del procuratore/delegato munito dei poteri necessari; in tal caso allegare copia della procura speciale/delega), all'indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it](mailto:protocollo.comune.vigonovo.ve@pecveneto.it) (la spedizione dovrà avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata).

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: "**Manifestazione di interesse per l'affidamento del servizio di tesoreria comunale**".

Le manifestazioni d'interesse dovranno pervenire **entro il termine perentorio** del giorno **31.01.2023** pena la non ammissione alla procedura comparativa in MePA. Il recapito della domanda entro il termine fissato per la presentazione delle stesse rimane ad esclusivo rischio dei mittenti, per cui il Comune non assume responsabilità alcuna qualora, per qualsiasi motivo, la domanda medesima non venga recapitata entro il termine perentorio di cui sopra.

Le domande pervenute in ritardo non saranno prese in considerazione.

Al fine di verificare il rispetto del termine di presentazione delle domande faranno fede esclusivamente la data e l'ora di ricezione dell'Ufficio Protocollo del Comune di Vigonovo.

**Alla manifestazione di interesse non dovrà essere allegata alcuna offerta tecnica e/o economica. Una qualsiasi manifestazione in tal senso sarà causa di esclusione e non invito alla gara.**

### **SELEZIONE DELLE MANIFESTAZIONI D'INTERESSE**

Gli operatori economici che presentano tempestivamente la manifestazione d'interesse saranno tutti invitati alla procedura comparativa in MePA, per consentire la più ampia partecipazione e salvaguardare il principio di concorrenza.

## **AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO**

Il contratto di appalto verrà affidato direttamente, previa procedura comparativa, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a), del D.L. 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale», convertito con modificazioni dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, e successive integrazioni.

In ogni caso, l'Amministrazione potrà procedere anche nell'ipotesi in cui venga presentata una sola manifestazione di interesse.

Il contratto verrà stipulato in forma privata, con sottoscrizione digitale, previo esperimento delle verifiche necessarie previste dal codice dei contratti pubblici.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Il Comune, in qualità di titolare, tratterà i dati personali conferiti, con modalità sia informatiche-telematiche che cartacee, per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione e di analisi per scopi statistici.

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario all'espletamento della procedura d'appalto e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo secondo le procedure previste.

## **PUBBLICITÀ DELL'AVVISO**

L'avviso di manifestazione di interesse è visionabile a partire dal **02.01.2023** e fino al **31.01.2023**:

- sul sito internet [www.comune.vigonovo.ve.it](http://www.comune.vigonovo.ve.it) - in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di gara e Contratti;
- all'Albo on line del Comune di Vigonovo.

Il Responsabile Area Economico-Finanziaria  
Dott. Alessandro Rostellato  
(documento firmato digitalmente)

Area Economico-Finanziaria  
Responsabile del Procedimento: Rostellato Alessandro  
tel. 049.9834935  
mail: [area.eco-fin@comune.vigonovo.ve.it](mailto:area.eco-fin@comune.vigonovo.ve.it)